

## 公共料金運搬警備委託仕様書

この仕様書は、筑西広域市町村圏事務組合（以下「委託者」という。）が発注する下記の業務に関して、委託者が当該業務を履行するために必要な事項を定めるものとする。

### 1 委託名 公共料金運搬警備業務委託

### 2 業務目的 本業務は、筑西遊湯館、県西総合公園及び環境センター（以下「各施設」という。）において収納した公共料金を、指定した金融機関へ運搬することで、安全かつ確実な収納に資することを目的とする。

### 3 委託場所

名 称	住 所
筑西遊湯館	茨城県筑西市下川島 471-2
県西総合公園	茨城県筑西市桑山 2818
環境センター	茨城県筑西市下川島 658

### 4 委託期間 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日（365 日間）

※なお、令和 8 年 12 月 29 日～令和 9 年 1 月 3 日までの期間中、公共料金運搬警備業務は行わないものとする。

### 5 業務内容

#### (1) 公共料金運搬概要

各施設等において収納した公共料金を、委託者が指定する日に回収し、筑西市指定金融機関の支店（以下「収納代理機関」という。）へ安全かつ確実に、車両を用いて運搬を行う。

#### (2) 公共料金運搬警備委託

業務内容は、次のとおりとする。

##### ア 業務回数

公共料金の回収は、原則各施設の開庁日それぞれ週 1 回以上行うものとする。

##### イ 業務従事者（以下「警備員」という。）及び運搬車両

(ア) 警備員は、常時 2 人以上配置するものとする。

(イ) 業務に使用する車両は、常時 1 台用意するものとし、その車両に係る経費は受託者が負担するものとする。

(ウ) 公共料金運搬用バッグ（以下「指定バッグ」という。）は、委託者が用意した金融機関指定のものを使用するものとするが、受託者が別に必要とするものがある場合は、受託者の負担により用意し、使用しても差し支えない。その場合、委託者及び収納代理機関からの誤解をまねくことがないよう事前に承認を受け、かつ、受渡し等に支障がないように取り扱うこと。

## ウ 運搬手順

- (ア) 回収予定日の前日、各施設担当者は、収納した公共料金を集計後、指定バッグに入れ、封緘又は施錠し、受託者に渡す準備を行う。
- (イ) 公共料金回収日の当日、受託者は、各施設等担当者が準備した指定バッグを午後4時までに回収する。回収の際は受託者側から受託者の社印を押した「受渡書」を発行する。また、収納代理機関への運搬は回収日の翌営業日の午前中までに安全かつ確実に行うものとする。
- (ウ) 指定バッグを収納代理機関に運搬した際には、金融機関からの預かり書類(納付書等)及び空の指定バッグを受け取り、次の回収日に各施設等担当者に渡す。(初回運搬時を除く。)

## (3) 警備員の資格等

警備員は、警備業法（昭和47年法律第117号）に定める要件を満たし、能力・経験を十分に有する者で、次の資格を保有するものとする。

- ・貴重品運搬警備業務検定2級以上の資格を有する者 1名以上

## (4) 警備業務従事上の留意点

- ア 警備員の服装及び装備品(警備中に身につける無線機、警笛、懐中電灯等)及び護身用具(警備員の安全を確保するための警棒、チョッキ等)は、原則として受託者の定めるものとする。
- イ 警備員は、常時身分証を携帯し、各施設等及び収納代理機関への入室時には、身分証の提示を行うものとする。

## (5) 損害賠償について

- ア 業務遂行中、受託者の責に帰すべき事由により生じた損害について、損害賠償保険により委託者に対して、その損害を賠償するものとする。
- イ 損害賠償保険の賠償額は、1施設につき1億円までとする。また、損害賠償保険料は、受託者の負担とする。

## (6) 免責について

次の事項について、受託者は一切その責任を負わないものとする。

- ア 天災地変、疫病等に起因する損害
- イ 戦争、暴動、騒乱、その他類似の事故に起因する損害
- ウ 法令又は公権の発動(受託者の責めに帰すべき事由に基づく処分を除く。)による警送の差止め警送品の没収等に起因する損害
- エ 悪天候、交通渋滞等による警送品引渡しの不能又は遅延に起因する損害
- オ 容器の外装に異常がない場合の内容物の過不足及び破損に起因する損害
- カ 委託者の故意又は過失に起因する損害

ただし、上記の事項が予想される場合には、事前に委託者と受託者とで対応についての協議を行うものとする。

(7) その他

異常が発生した場合には、直ちに筑西広域市町村圏事務組合事務局企画財政課に連絡するとともに、犯罪等が疑われる場合には警察署等関係機関に連絡するなど、必要に応じた措置を講じるものとする。

6 業務実施日及び業務時間

(1) 業務実施日 毎週木曜日

※ただし、業務実施日が休日に該当する場合は、翌営業日を業務実施日とする。

(2) 業務時間 午前8時30分から午後4時までの間で予め定め、業務を行うものとする。

7 提出書類及び報告書

(1) 提出書類

受託者は、業務実施に当たり、業務開始前までに、次に掲げる書類を委託者に提出するものとする。

ア 業務(警備)計画書及び緊急時連絡系統図

イ 業務責任者及び業務従事者(警備員)の名簿及び当該業務に必要な資格を証する書面及び経歴の写し

ウ 損害賠償保険証の写し

(2) 報告書

受託者は、次の報告書を、それぞれの指定日までに委託者に提出するものとする。

ア 業務(警備)受渡書(業務時間、従事者名が記載されたもの)

各施設等での公共料金回収時に担当職員へ提出するものとする。ただし、様式第1号に類似するものであれば、受託者独自の報告書でも認めるものとする。

イ 業務完了報告書

当該月の業務終了後速やかに筑西広域市町村圏事務組合企画財政課へ提出すること。(様式第2号及び第3号)

8 その他

(1) 業務の履行においては、警備業法、労働基準法その他関係法令を遵守しなければならない。

(2) 受託者は、業務の履行による個人情報の取扱いについて、筑西広域市町村圏事務組合個人情報の保護に関する法律施行条例その他の規定を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。

(3) 受託者は、業務の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならない。契約終了後も同様とする。

(4) 受託者は、この業務の履行において、委託者又は第三者に損害を及ぼした場合は、委託者の責に起因する事由による場合を除いて、その損害賠償の責を負わなければならない。

(5) 委託者は、受託者の業務履行状況を不適当と認めた場合は、その理由を明示し、業務の改善を受託者に求めるものとする。

(6) この仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項は、委託者と受託者がその都度協議のうえ、決定するものとする。

○ 様式

- 1. 業務(警備)日報・・・(様式第1号)
- 2. 業務完了報告書・・・(様式第2号)
- 3. 業務月報・・・・・・(様式第3号)

様式第1号

公共料金運搬警備業務日報

業務実施日	令和    年    月    日 (    )			
運搬担当者 氏 名				
回収場所 ※いずれかに○	筑西遊湯館                      県西総合公園                      環境センター		チェック	検 印
到着時間	午前・後                      時                      分	前回回収分の受領書引渡し	<input type="checkbox"/>	
		前回分の指定バック引渡し	<input type="checkbox"/>	
出発時間	午前・後                      時                      分	今回分の指定バック受取り	<input type="checkbox"/>	
連絡事項				

業務完了報告書

令和 年 月 日

筑西広域市町村圏事務組合 管理者 様

住所

氏名

印

下記のとおり 令和 年 月の業務が完了したので、提出いたします。

1. 業務名

公共料金運搬警備業務委託
2. 委託場所

筑西広域市町村圏事務組合 筑西遊湯館外 2 か所
3. 契約期間

令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで
4. 履行機関

令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで
5. 委託金額

円

令和            年            月分            業務日報

日・曜日	筑西遊湯館		環境センター		県西総合公園		常陽下館	
	着	発	着	発	着	発	着	発
1 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
2 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
3 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
4 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
5 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
6 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
7 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
8 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
9 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
10 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
11 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
12 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
13 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
14 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
15 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
16 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
17 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
18 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
19 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
20 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
21 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
22 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
23 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
24 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
25 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
26 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
27 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
28 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
29 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
30 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
31 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:

令和            年            月分            業務日報

日・曜日	筑西遊湯館		環境センター		県西総合公園		常陽下館	
	着	発	着	発	着	発	着	発
1 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
2 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
3 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
4 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
5 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
6 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
7 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
8 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
9 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
10 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
11 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
12 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
13 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
14 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
15 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
16 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
17 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
18 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
19 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
20 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
21 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
22 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
23 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
24 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
25 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
26 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
27 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
28 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
29 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
30 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:
31 (   )	:	:	:	:	:	:	:	:

