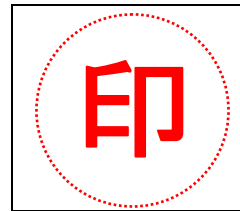


# 記入例

## 使 用 印 鑑 届

使 用 印



①入札、見積、契約の締結、変更及び解除並びに代金の請求及び受領その他の契約に関し使用する印鑑を押印すること、実印を使用印鑑とする場合でも、ここには実印を押印して届けてください。  
②代理人（支店長、営業所長等）に入札及び契約の権限を委任する場合は、委任状の受任者印を使用印鑑としてください。

上記の印鑑は入札、見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求受領のために使用したいのでお届けします。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

筑西広域市町村圏事務組合  
管理者 様

（郵便番号）

〒    -

住 所 東京都千代田区霞ヶ関1-1-1

ふ り が な ちくせいけんせつ

商号又は名称 株式会社 筑西建設

ふ り が な とうきょう たろう

代表者氏名 代表取締役 東京 太郎

電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

実印